



**CENTRUM FÜR ASIEN-
WISSENSCHAFTEN UND
TRANSKULTURELLE STUDIEN**



**UNIVERSITÄT
HEIDELBERG**
ZUKUNFT
SEIT 1386

Stellenausschreibung: Studentische/wissenschaftliche Hilfskraft (geprüft/ungeprüft) im IT-Team des Zentrums für Ostasienwissenschaften (ZO) (w/m/d)

Allgemein:

Zum Zentrum für Ostasienwissenschaften der Universität Heidelberg gehören die Institute für Kunstgeschichte Ostasiens, Japanologie und Sinologie. Das ZO ist Teil des Centre for Asian and Transcultural Studies (CATS) im Zentrum Heidelbergs. Das ZO-EDV-Team ist für alle IT-Fragen von A wie „Applikations-Verteilung“ bis Z wie „Zip“ zuständig.

Ihre Aufgaben:

- Zu Ihren Aufgaben gehören die Betreuung der Windows- und Apple-Computer, sowie der Support für unsere Mitarbeiter und Studierenden.
- Zudem besteht durch die Arbeit im Team die Möglichkeit, an unterschiedlichen Projekten des Zentrums mitzuarbeiten. Neben der Behebung von Problemen aus dem Computer-Alltag bieten wir die Einarbeitung in unsere zentralen Systeme zur Verwaltung und Administration, sowie in server- und netzwerkbezogene Aufgabengebiete.

Ihr Profil:

- Sie sollten über gute Fertigkeiten bei der Installation und Wartung von Windows- und Apple-Systemen verfügen und sich mit der entsprechenden Hardware (Desktops, Laptops, Drucker, etc.) und Software auskennen.
- Programmierkenntnisse (z.B. PHP, JavaScript, Python) sowie weitere Kenntnisse im Bereich Server- oder Netzwerkadministration sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.
- Sie arbeiten sorgfältig und verantwortungsbewusst, haben gute kommunikative Fähigkeiten und Freude an der Teamarbeit, können Probleme aber auch selbständig lösen.



**CENTRUM FÜR ASIEN-
WISSENSCHAFTEN UND
TRANSKULTURELLE STUDIEN**



**UNIVERSITÄT
HEIDELBERG**
ZUKUNFT
SEIT 1386

Bewerbung:

Ihre Bewerbungsunterlagen mit einer Skizzierung Ihrer Vorkenntnisse und angehängtem Lebenslauf senden Sie bitte bis spätestens **30.04.2024** an Sebastian Vogt (sebastian.vogt@zo.uni-heidelberg.de).

Die Arbeitszeit beträgt bis zu 40h im Monat. Telearbeit ist möglich.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt.

**Job posting: Student/research assistant in the IT team of the
Center for East Asian Studies (ZO) (f/m/d)**

General:

The Center for East Asian Studies at Heidelberg University includes the Institutes for East Asian Art History, Japanese Studies and Chinese Studies. The ZO is part of the Center for Asian and Transcultural Studies (CATS) in the heart of Heidelberg. The IT team is responsible for all IT questions from A for "application distribution" to Z for "Zip"

Responsibilities:

- Your tasks include looking after the Windows and Apple computers and providing support for our employees and students.
- Working in the team also gives you the opportunity to work on different projects at the center. In addition to solving everyday computer problems, we offer training in our central systems for management and administration, as well as in server and network-related areas of responsibility.



**CENTRUM FÜR ASIEN-
WISSENSCHAFTEN UND
TRANSKULTURELLE STUDIEN**



**UNIVERSITÄT
HEIDELBERG**
ZUKUNFT
SEIT 1386

Profile:

- You should have good skills in installing and maintaining Windows and Apple systems and be familiar with the relevant hardware (desktops, laptops, printers, etc.) and software.
- Programming knowledge (e.g. PHP, JavaScript, Python) as well as further knowledge in the field of server or network administration is an advantage, but not a requirement.
- You work carefully and responsibly, have good communication skills and enjoy working in a team, but can also solve problems independently.

Application:

Please send your application documents with an outline of your previous knowledge and an attached CV to Sebastian Vogt (sebastian.vogt@zo.uni-heidelberg.de) by **April 30th, 2024** at the latest.

The working time is up to 40 hours per month. Remote work is possible.

Heidelberg University stands for equal opportunities and diversity. Persons with severe disabilities will be given preference if they are equally qualified. Information on job advertisements and the collection of personal data is available at www.uni-heidelberg.de/en/job-market.