

## Anleitung zur Anmeldung für den Scheinerwerb

*Die Screenshots können von dem, was Sie in Ihrem Konto sehen, eventuell abweichen.*

### I. Anmelden in LSF

URL: <https://lsf.uni-heidelberg.de>

(Zum Einloggen in LSF benötigen Sie eine gültige URZ-Kennung/UniID und das dazugehörige Passwort.)

### II. Prüfungsanmeldung

1) Wählen Sie nach dem Einloggen unter „Meine Funktionen“ den Unterpunkt „Prüfungsverwaltung“ aus:



2) Anschließend in der folgenden Ansicht bitte „Prüfungsan- und -abmeldung“ auswählen.

The screenshot shows a navigation menu with the following items: **Meine Funktionen**, **Veranstaltungen**, **Einrichtungen**, **Räume und Gebäude**, and **Personen**. Below the menu, it says "Sie sind hier: > Meine Funktionen > Prüfungsverwaltung". The "Prüfungsverwaltung" section is expanded, showing a list of options: **Allgemeine Verwaltung**, **Studiumsverwaltung**, **Prüfungsverwaltung** (highlighted), **Veranstaltungsverwaltung**, and **Abmelden**. A sub-menu for "Prüfungsverwaltung" is open, containing the links: [Prüfungsan- und -abmeldung](#), [Info über angemeldete Prüfungen](#), and [Notenspiegel](#). A mouse cursor is pointing at the first link.

3) Bitte beim folgenden Hinweistext nach dem Lesen ein Häkchen bei „Ich akzeptiere“ setzen und auf „Weiter“ klicken.

The screenshot shows a warning screen titled "Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!". The text reads: "Die An- und Abmeldungen durch Nutzung der Selbstbedienungsfunktionen erfolgt zunächst unter Vorbehalt." Below this, it states: "Sie sind verpflichtet, die ordnungsgemäße Erfassung Ihrer An- oder Abmeldung rechtzeitig durch Einsichtnahme in die Übersicht der angemeldeten Prüfungen, erreichbar über 'Meine Funktionen', 'Info über angemeldete Prüfungen', zu kontrollieren. Setzen Sie sich bei Unstimmigkeiten bitte sofort mit dem Prüfungsamt/Studiendekanat in Verbindung." A red warning message follows: "Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den 'Weiter'-Button und wählen anschließend die entsprechende Karteikarte aus." At the bottom, there is a checkbox labeled "Ich akzeptiere ..." which is checked, and two buttons: "Weiter" and "Logout".

4) In der nun sichtbaren Hauptseite der Prüfungsanmeldung bitte den entsprechenden Studiengang aus ihren Studiengängen auswählen


The screenshot shows the main registration page for the exam. The header includes "KUPFRECHT-KARLS- UNIVERSITÄT HEIDELBERG" and "LSF: Lehre, Studium und Forschung Informationssystem der Universität Heidelberg". The navigation bar shows "Startseite" and "Abmelden". The user is logged in as "Sie sind angemeldet als [Name] in der Rolle Studierende". The left sidebar contains the same menu as in the previous screenshot. The main content area is titled "Prüfungsan- und -abmeldung" and contains the text: "Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fache in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des 'Gesamtkontos' die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen." Below this text, there are two course options listed with checkboxes:  Bachelor U (Zwei-Fach) 75%, Ostasienwissenschaften, PO-Version: 20062 and  Bachelor U (Zwei-Fach) 25%, Kunstgeschichte Ostasiens, PO-Version: 0.





5) Nach dem Klicken erscheint folgendes Fenster:

Auf das Punktekonto buchen Sie alle Veranstaltungen, die Sie regulär laut Prüfungsordnung belegen. Das heißt auch, dass die Noten dieser Kurse in Ihre Endnote einfließen. Auf das Überlaufkonto buchen Sie alle Kurse, die Sie zusätzlich belegen wollen. Diese Noten fließen nicht in Ihre Endnote ein.

**Prüfungsan- und -abmeldung**

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen.


 Bachelor U (Zwei-Fach) 75%, Ostasienwissenschaften, PO-Version: 20062













-   8999 Punktekonto
-   70000 Überlaufkonto

6) Bitte „8999 Punktekonto“ auswählen. Es folgt dieses Fenster (oder ähnlich):

**Prüfungsan- und -abmeldung**

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen.

 Bachelor U (Zwei-Fach) 75%, Ostasienwissenschaften, PO-Version: 20062

-   8999 Punktekonto
-   1000 Übergreifende Kompetenzen
-   2000 Regionalspezifische Kompetenzen
-   5000, Bachelor-Arbeit, MODUL
-   6000 Fachspezifische Kompetenz Sinologie
-   70000 Überlaufkonto

7) Nun bitte die Überschrift auswählen, unter der sich die Prüfung verbirgt, zu der man sich anmelden möchte\* (*in diesem Beispiel klicken wir „6000, Fachspezifische Kompetenz Sinologie“*). Es öffnet sich eine Übersicht aller Veranstaltungen, die unter dieser Überschrift angeboten werden:

## Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen.

- 📁 Bachelor U (Zwei-Fach) 75%, Ostasienwissenschaften, PO-Version: 20062
  - 📁 8999 Punktekonto
    - 📁 1000 Übergreifende Kompetenzen
    - 📁 2000 Regionalspezifische Kompetenzen
    - 📁 5000, Bachelor-Arbeit, MODUL
    - 📁 6000 Fachspezifische Kompetenz Sinologie
      - 📁 6050 Übung Hörverständnis Modernes Chinesisch
      - 📁 6070 Übung Übersetzungstraining
      - 📁 6110 Proseminar Einführung in die chinesische Geschichte
      - 📁 6120 Proseminar Einführung in die chinesische Literatur
      - 📁 6310 Sprachprüfung Chinesisch I
      - 📁 6320 Sprachprüfung Chinesisch II
      - 📁 6010, Sprachkurs Propädeutikum Modernes Chinesische I und II,
      - 📁 6020, Sprachkurs Mittelkurs Modernes Chinesisch I und II,
      - 📁 6030, Sprachkurs Klassisches Chinesisch I und II,
      - 📁 6040 Übung Fachsprache Chinesische Politik oder Übung Fachsprache Chinesische Wirtschaft
      - 📁 6060 Übung Textlektüre Modern oder Textlektüre Klassisch
      - 📁 6100 Proseminar Einführung in die chinesische Wirtschaft, Proseminar chinesische Sprachentwicklung oder Proseminar Einführung in die chinesische Politik
      - 📁 6200 Hauptseminar Moderne Sinologie oder Hauptseminar Klassische Sinologie
  - 📁 70000 Überlaufkonto

\* Wenn Sie unsicher sind, unter welcher Überschrift sich das Modul verbirgt, für das Sie sich anmelden möchten haben Sie zwei Möglichkeiten: Entweder Sie klicken alle Überschriften an und suchen das Modul direkt auf der Webseite oder Sie schauen die Module in Ihrer Prüfungsordnung nach.

8) Zur Anmeldung nun bitte das betreffende Modul auswählen, zu der die Veranstaltung gehört (*in diesem Beispiel, 6110, Proseminar Einführung in die Chinesische Geschichte*). Es öffnen sich unter Umständen weitere Unterpunkte (beispielsweise im Falle der Hauptseminare).

## Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen.



- 📁 Bachelor U (Zwei-Fach) 75%, Ostasienwissenschaften, PO-Version: 20062
  - 📁 8999 Punktekonto
    - 📁 1000 Übergreifende Kompetenzen
    - 📁 2000 Regionalspezifische Kompetenzen
    - 📁 5000, Bachelor-Arbeit, MODUL
    - 📁 6000 Fachspezifische Kompetenz Sinologie
      - 📁 6050 Übung Hörverständnis Modernes Chinesisch
      - 📁 6070 Übung Übersetzungstraining
      - 📁 6110 Proseminar Einführung in die chinesische Geschichte
        - 📁 0733112PS01 PS/IV Chinesische Geschichte
      - 📁 6120 Proseminar Einführung in die chinesische Literatur
      - 📁 6310 Sprachprüfung Chinesisch I
      - 📁 6320 Sprachprüfung Chinesisch II
      - 📁 6010, Sprachkurs Propädeutikum Modernes Chinesische I und II,
      - 📁 6020, Sprachkurs Mittelkurs Modernes Chinesisch I und II,
      - 📁 6030, Sprachkurs Klassisches Chinesisch I und II,
      - 📁 6040 Übung Fachsprache Chinesische Politik oder Übung Fachsprache Chinesische Wirtschaft
      - 📁 6060 Übung Textlektüre Modern oder Textlektüre Klassisch
      - 📁 6100 Proseminar Einführung in die chinesische Wirtschaft, Proseminar chinesische Sprachentwicklung oder Proseminar Einführung in die chinesische Politik
      - 📁 6200 Hauptseminar Moderne Sinologie oder Hauptseminar Klassische Sinologie
    - 📁 70000 Überlaufkonto

9) Klicken Sie dann auf den Kurs, für den Sie sich anmelden möchten. Nun sind alle Veranstaltungen zu sehen, die dem entsprechenden Modul zugehören. Bitte die Veranstaltung auswählen, in der die Prüfung erbracht werden soll (in diesem Beispiel „6110, Proseminar Einführung in die Chinesische Geschichte“).



#### Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen.



##### Bachelor U (Zwei-Fach) 75%, Ostasienwissenschaften, PO-Version: 20062


  8999 Punktekonto

  1000 Übergreifende Kompetenzen


  2000 Regionalspezifische Kompetenzen

  5000, Bachelor-Arbeit, MODUL

  6000 Fachspezifische Kompetenz Sinologie

 6050 Übung Hörverständnis Modernes Chinesisch


 6070 Übung Übersetzungstraining

 6110 Proseminar Einführung in die chinesische Geschichte


 0733112PS01 PS/IV Chinesische Geschichte 



→ Datum: , Prüfer: Müller-Saini, Gotelind



Ende der Anmeldefrist 29.03.2012 ; Rücktritt bis zum 09.04.2012 möglich [Prüfung anmelden](#)



 6120 Proseminar Einführung in die chinesische Literatur



 6310 Sprachprüfung Chinesisch I



 6320 Sprachprüfung Chinesisch II

  6010, Sprachkurs Propädeutikum Modernes Chinesische I und II,



  6020, Sprachkurs Mittelkurs Modernes Chinesisch I und II,



  6030, Sprachkurs Klassisches Chinesisch I und II,

  6040 Übung Fachsprache Chinesische Politik oder Übung Fachsprache Chinesische Wirtschaft

  6060 Übung Textlektüre Modern oder Textlektüre Klassisch

  6100 Proseminar Einführung in die chinesische Wirtschaft, Proseminar chinesische Sprachentwicklung oder Proseminar Einführung in die chinesische Politik

  6200 Hauptseminar Moderne Sinologie oder Hauptseminar Klassische Sinologie

  70000 Überlaufkonto

10) Es folgen die Angaben zur Prüfung. Nun bitte auf „Prüfung anmelden“ klicken.

11) Es folgt eine Nachfrage des Programms. Bitte mit „Ja“ bestätigen.


**Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?**

| Studiengang   | PrNr | Prüfung   | Prüfer                 | Datum                 | Vorgang   |
|---|------|---|------------------------|-----------------------|-----------|
| Bachelor U (Zwei-Fach) Ostasienwissenschaften 20062 | 6110 | Proseminar Einführung in die chinesische Geschichte | Müller-Saini, Gotelind | Noch nicht festgelegt | Anmeldung |

12) In der dann folgenden Übersicht bitte kontrollieren, ob der Status auf „OK“ bzw. „angemeldet“ gesetzt ist; dann sind Sie zur Prüfung angemeldet. (Falls nicht, hat etwas nicht funktioniert und das Prozedere muss wiederholt werden)

RUPRECHT-KARLS-UNIVERSITÄT HEIDELBERG

**LSF: Lehre, Studium und Forschung**  
Informationssystem der Universität Heidelberg

[Abmelden](#) Frau : Sie sind angemeldet als in der Rolle Studierende 

### Prüfungsan- und -abmeldung

**Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:**

| Studiengang                               | PrNr | Prüfung   | Prüfer       | Datum      | Vorgang   | Status |
|---|------|---|--------------|------------|-----------|--------|
| Bachelor Uni Ostasienwissenschaften 20062 | 6110 | Proseminar Einführung in die chinesische Geschichte | Müller-Saini | 23.07.2010 | Anmeldung | OK     |

**Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 05.07.2010 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:**

| Studiengang                               | PrNr | Prüfung   | Prüfer       | Semester  | Status     |
|---|------|---|--------------|-----------|------------|
| Bachelor Uni Ostasienwissenschaften 20062 | 6110 | Proseminar Einführung in die chinesische Geschichte | Müller-Saini | Sommer 10 | Angemeldet |

---

**HIS:** Anzahl aktueller Nutzer: 349 Zurück Impressum / Kontakt

13) Nun können weitere Anmeldungen vorgenommen oder der Vorgang kann beendet werden. Nach dem Beenden erscheint noch ein Hinweistext, dass das Browserfenster geschlossen werden sollte.

**Zur Kontrolle:**

Sie können unter „Meine Funktionen“ – „Prüfungsverwaltung“ – „Info über angemeldete Prüfungen“ kontrollieren, zu welchen Prüfungen Sie sich mit dem elektronischen Prüfungssystem angemeldet haben. Dort ist die gerade angemeldete Prüfung (im Falle einer erfolgreichen Anmeldung) auch aufgeführt.

**Sollten Probleme auftreten, bitte unbedingt VOR Ablauf der Anmeldefrist (Wintersemester 15.12/Sommersemester 15.6) bei der HisPos-Verantwortlichen melden:**

Marjolijn Kaiser:  
marjolijn.kaiser@zo.uni-heidelberg.de

*Stand: 13. November 2015*